**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**постановление**

от 04 апреля 2014 года № 194 п. Новонукутский

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о критериях кратности увеличения должностного оклада и Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «Нукутский район» в новой редакции |

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «Нукутский район», Администрация

**Постановляет:**

1. Утвердить Положение о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «Нукутский район» в новой редакции (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «Нукутский район» (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу следующие постановления Администрации муниципального образования «Нукутский район»:

3.1. Постановление Администрации муниципального образования «Нукутский район» от 14.02.2012 г. № 74 «Об утверждении Положения о критериях кратности увеличения должностного оклада и порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Нукутский район»;

3.2. Постановление Администрации муниципального образования «Нукутский район» от 28.08.2013 г. № 425 «О внесении изменений и дополнений в Положение о критериях кратности увеличения должностного оклада и порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Нукутский район»;

4. Настоящие изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2014 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный курьер» и разместить на официальных сайтах муниципального образования «Нукутский район» и Управления образования администрации МО «Нукутский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального образования «Нукутский район» по социальным вопросам М.П. Хойлову.

Мэр С.Г. Гомбоев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

МО «Нукутский район»

от 04.04.2014 г. № 194

**Положение**

**о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей**

**муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении**

**муниципального образования «Нукутский район»**

1. Настоящее Положение о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее – Положение) определяет порядок установления кратности увеличения должностного оклада руководителей муниципальных образовательных учреждений, учредителем которых является Администрация муниципального образования «Нукутский район», в лице Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Нукутский район», за исключением вновь принятых руководителей (далее по тексту – руководители). Руководитель считается вновь принятым в случае, когда срок вступления его в должность не превышает одного года.
2. Должностной оклад руководителя образовательного учреждения устанавливается в кратном отношении к размеру средней заработной платы основного персонала возглавляемого им образовательного учреждения и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы, исчисляемой в определенном порядке.
3. Кратность увеличения должностных окладов руководителей (далее – кратность должностного оклада руководителя) определяется на основании отнесения образовательного учреждения к соответствующей группе по оплате труда согласно объемным показателям, а также решения комиссии, созданной в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.
4. Начальник Управления образования администрации МО «Нукутский район» (далее – Управление образования) ежегодно анализирует деятельность руководителей за текущий год в соответствии с объемными показателями деятельности образовательных учреждений, установленными отдельно по следующим типам образовательных учреждений:

а) муниципальные образовательные учреждения (Приложение № 1);

б) дошкольные учреждения (Приложение № 2);

в) учреждения дополнительного образования (Приложение № 3).

1. В соответствии с объемными показателями начальником Управления образования осуществляется расчет набранного количества баллов для каждого образовательного учреждения. Информация оформляется служебной запиской в срок до 20 декабря текущего года с приложением таблиц отдельно по каждому образовательному учреждению и направляется секретарю соответствующей комиссии, созданной в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.
2. В зависимости от количества набранных баллов образовательные учреждения подразделяются по группам оплаты труда (Приложению № 4).
3. Для определения размера кратности должностных окладов руководителей приказом Управления образования утверждаются составы следующих комиссий:

а) комиссия по оценке деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений;

б) комиссия по оценке деятельности руководителей дошкольных учреждений;

в) комиссия по оценке деятельности руководителей учреждений дополнительного образования.

1. В состав комиссий входят специалисты Управления образования, представители общественных организаций, профсоюза работников образования. Члены комиссий осуществляют свою деятельность в составе комиссии на общественных началах.
2. Комиссией руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
3. Комиссия в течение 14 рабочих дней рассматривает представленные документы.
4. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях комиссии, готовит материалы к заседанию комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает оформление и хранение документации.
5. Кворумом для проведения заседания комиссии является присутствие не менее двух третей ее состава, включая председателя или его заместителя.
6. Для каждой группы оплаты труда устанавливается диапазон коэффициента кратности должностного оклада руководителя (Приложением № 5).
7. Решения комиссий оформляются в течение 5 рабочих дней протоколом и подписываются председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.
8. На основании протокола соответствующей комиссии отдел кадров Управления образования готовит проект приказа Управления образования об установлении кратности должностного оклада руководителей в течение пяти рабочих дней со дня представления протокола секретарем комиссии. Проект приказа Управления образования утверждается начальником Управления образования. Отдел кадров осуществляет ознакомление руководителя с выпиской из распоряжения об установлении кратности должностного оклада не позднее, чем до 25 апреля текущего года, а также в срок до 31 апреля текущего года осуществляет подготовку дополнительных соглашений к трудовым договорам.
9. Применение установленного размера кратности должностного оклада для расчета заработной платы руководителя осуществляется ежегодно на основании дополнительных соглашений к трудовым договорам:

С 1 апреля текущего года, в случае изменения заработной платы руководителя в сторону уменьшения;

С 1 января текущего года, в случае сохранения размера заработной платы, либо изменения размера заработной платы руководителя в сторону увеличения.

Приложение № 1

к Положению

**ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | Условия | Размер | Значение показателя | Расчет баллов | Количество баллов | Комментарии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Выполнение учреждением в установленном порядке муниципального задания  | 100% выполнено задание | 20 |  |  |  |  |
| 90% выполнено задание | 10 |  |  |  |  |
| менее 90% выполнено задание | 5 |  |  |  |  |
| 2 | Количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях | из расчета за каждого обучающегося | 0,3 |  |  |  |  |
| 3 | Количество работников в общеобразовательном учреждении | за каждого работника | 1 |  |  |  |  |
| дополнительно за каждого работника, имеющего 1 КК | 0,5 |  |  |  |  |
| дополнительно за каждого работника, имеющего ВКК | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Численность обучающихся проживающих в интернате при общеобразовательном учреждении | за каждого обучающегося | 1 |  |  |  |  |
| 5 | Наличие групп продленного дня | за каждую группу | до 20 |  |  |  |  |
| 6 | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов | за каждый класс | 10 |  |  |  |  |
| 7 | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: | за спортивную площадку | 10 |  |  |  |  |
| за стадион | 10 |  |  |  |  |
| за бассейн | 10 |  |  |  |  |
| за каждый вид других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования) | 10 |  |  |  |  |
| 8 | Наличие собственного оборудованного лицензированного медицинского кабинета, столовой | за каждый вид | 15 |  |  |  |  |
| 9 | Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательного учреждения | за каждую единицу | 3 |  |  |  |  |
| 10 | Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии – 0,25 га), парникового хозяйства, теплиц, подсобного сельского хозяйства | за каждый учебно-опытный участок | 10 |  |  |  |  |
| за подсобное хозяйство | 50 |  |  |  |  |
| за парниковое хозяйство, теплицы | 10 |  |  |  |  |
| 11 | Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений, жилых домов, бойлерных | за каждый вид | 20 |  |  |  |  |
| 12 | Наличие обучающихся в общеобразовательном учреждении, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этим учреждением на собственной базе | за каждого обучающегося | 0,5 |  |  |  |  |
| 13 | Наличие и использование в учебном процессе библиотеки с читальным залом | до 10 мест | 10 |  |  |  |  |
| свыше 10 мест | 20 |  |  |  |  |
| 14 | Наличие и использование в учебном процессе учебно-производственных мастерских с оборудованием, соответствующих программам производственного обучения | за каждую | 5 |  |  |  |  |
| 15 | Наличие и использование оборудованной комнаты психологической разгрузки, логопедического кабинета | за каждую | 5 |  |  |  |  |
| 16 | Наличие различных форм получения образования | за каждую форму | 10 |  |  |  |  |
| 17 | Наличие кабельного телевидения, компьютерной сети | за каждый вид | 10 |  |  |  |  |
| 18 | Наличие лингафонного кабинета |  | 10 |  |  |  |  |
| 19 | Наличие музея учреждения |  | 10 |  |  |  |  |
| 20 | Организация подвоза обучающихся | за каждый населенный пункт | 10 |  |  |  |  |
| 21 | Удаленность общеобразовательного учреждения от районного центра | до 20 км | 5 |  |  |  |  |
| от 20 до 30 км | 10 |  |  |  |  |
| от 30 до 50 км | 15 |  |  |  |  |
| более 50 км | 20 |  |  |  |  |
| 22 | Наличие филиалов с количеством обучающихся | до 50 человек | 10 |  |  |  |  |
| свыше 50 человек | 20 |  |  |  |  |
| 23 | Организация образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья | за каждый класс-комплект | 10 |  |  |  |  |
| 24 | Наличие собственных прачечных, овощехранилищ, пищеблока, гаражей, «живого уголка», изостудии, театральных студий, музыкальных залов, комнаты сказок, игровых площадок, оборудованных игровым и учебным оборудованием. | за каждый вид | 10 |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению

**ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | Условия | Размер | Значение показателя | Расчет баллов | Количество баллов | Комментарии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Выполнение учреждением в установленном порядке муниципального задания  | 100% выполнено задание | 20 |  |  |  |  |
| 90% выполнено задание | 10 |  |  |  |  |
| менее 90% выполнено задание | 5 |  |  |  |  |
| 2 | Количество обучающихся в дошкольном образовательном учреждении | из расчета за каждого воспитанника | 0,3 |  |  |  |  |
| 3 | Количество работников в дошкольном образовательном учреждении | за каждого работника | 1 |  |  |  |  |
| дополнительно за каждого работника, имеющего 1 КК | 0,5 |  |  |  |  |
| дополнительно за каждого работника, имеющего ВКК | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Превышение плановой (проектной) наполняемости по группам  | за каждую группу | 15 |  |  |  |  |
| 5 | Количество корпусов | за каждый корпус | 10 |  |  |  |  |
| 6 | Наличие собственного оборудованного лицензированного медицинского кабинета |  | 15 |  |  |  |  |
| 7 | Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе дошкольного образовательного учреждения | за каждую единицу | 3 |  |  |  |  |
| 8 | Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии – 0,25 га), парникового хозяйства, теплиц, подсобного сельского хозяйства | за каждый учебно-опытный участок | 10 |  |  |  |  |
| за подсобное хозяйство | 50 |  |  |  |  |
| за парниковое хозяйство, теплицы | 10 |  |  |  |  |
| 9 | Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений, жилых домов, бойлерных | за каждый вид | 20 |  |  |  |  |
| 10 | Наличие обучающихся в дошкольном образовательном учреждении, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этим учреждением на собственной базе | за каждого воспитанника | 0,5 |  |  |  |  |
| 11 | Наличие и использование оборудованной комнаты психологической разгрузки, логопедического кабинета | за каждую | 5 |  |  |  |  |
| 12 | Наличие различных форм получения образования | за каждую форму | 10 |  |  |  |  |
| 13 | Наличие кабельного телевидения, компьютерной сети | за каждый вид | 10 |  |  |  |  |
| 14 | Наличие музея учреждения |  | 10 |  |  |  |  |
| 15 | Удаленность дошкольного образовательного учреждения от районного центра | до 20 км | 5 |  |  |  |  |
| от 20 до 30 км | 10 |  |  |  |  |
| от 30 до 50 км | 15 |  |  |  |  |
| более 50 км | 20 |  |  |  |  |
| 16 | Наличие филиалов с количеством воспитанников | до 50 человек | 10 |  |  |  |  |
| свыше 50 человек | 20 |  |  |  |  |
| 17 | Организация образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья | за каждую группу | 10 |  |  |  |  |
| 18 | Наличие собственных прачечных, овощехранилищ, пищеблока, гаражей, «живого уголка», изостудии, театральных студий, музыкальных залов, комнаты сказок, игровых площадок, оборудованных игровым и учебным оборудованием. | за каждый вид | 10 |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению

**ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | Условия | Размер | Значение показателя | Расчет баллов | Количество баллов | Комментарии |
| 1 | Выполнение учреждением в установленном порядке муниципального задания  | 100% выполнено задание | 20 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 90% выполнено задание | 10 |  |  |  |  |
| менее 90% выполнено задание | 5 |  |  |  |  |
| 2 | Численность обучающихся в многопрофильных учреждениях дополнительного образования детей\* | из расчета за каждого обучающегося | 0,3 |  |  |  |  |
| 3 | Численность обучающихся в однопрофильных учреждениях дополнительного образования детей\* | из расчета за каждого обучающегося | 0,5 |  |  |  |  |
| 4 | Наличие в образовательных учреждениях спортивной направленности: | за каждую группу дополнительно | 5 |  |  |  |  |
| Спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки | за каждого обучающегося дополнительно | 0,5 |  |  |  |  |
| Учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенства | за каждого обучающегося дополнительно | 2,5 |  |  |  |  |
| Групп высшего спортивного мастерства | за каждого обучающегося дополнительно | 4,5 |  |  |  |  |
| 5 | Количество работников в учреждении дополнительного образования детей | за каждого работника | 1 |  |  |  |  |
| дополнительно за каждого работника, имеющего 1 КК | 0,5 |  |  |  |  |
| дополнительно за каждого работника, имеющего ВКК | 1 |  |  |  |  |
| 6 | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: | за спортивную площадку | 10 |  |  |  |  |
| за стадион | 10 |  |  |  |  |
| за бассейн | 10 |  |  |  |  |
| за каждый вид других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования) | 10 |  |  |  |  |
| 7 | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов, видеозалов, аудиозалов, лингафонных кабинетов, оборудованных специализированных кабинетов | за каждый класс, зал | 10 |  |  |  |  |
| 8 | Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе учреждения | за каждую единицу | 3 |  |  |  |  |
| 9 | Наличие действующих учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии – 0,25 га), парникового хозяйства, теплиц, подсобного сельского хозяйства | за каждый учебно-опытный участок | 10 |  |  |  |  |
| за подсобное хозяйство | 50 |  |  |  |  |
| за парниковое хозяйство, теплицы | 10 |  |  |  |  |
| 10 | Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений, жилых домов, бойлерных | за каждый вид | 20 |  |  |  |  |
| 11 | Количество выступлений, творческих отчетов  | за каждое выступление | 5 |  |  |  |  |
| 12 | Организация и проведение районных мероприятий  | за каждое мероприятие | 5 |  |  |  |  |
| 13 | Наличие собственных гаражей, «живого уголка», изостудии, театральных студий, музыкальных залов, комнаты сказок, игровых площадок, оборудованных игровым и учебным оборудованием. | за каждый вид | 10 |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Численность определяется на 1 января

Приложение № 4

к Положению

**Показатели для отнесения образовательного учреждения к группе по оплате труда руководителей образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждения | Группы по оплате труда руководителей учреждений |
| **1 группа по оплате труда (количество баллов)** | **2 группа по оплате труда (количество баллов)** | **3 группа по оплате труда (количество баллов)** | **4 группа по оплате труда (количество баллов)** |
| Муниципальные общеобразовательные учреждения | свыше 500 | 351 – 500  | 201 – 350  | до 200 |
| Муниципальные дошкольные учреждения |
| Муниципальные учреждения дополнительного образования  |

Приложение № 5

к Положению

**Коэффициент кратности средней заработной платы работников основного персонала, используемый при определении размера должностного оклада руководителя учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Группы по оплате труда руководителей учреждений |
| **1 группа по оплате труда**  | **2 группа по оплате труда**  | **3 группа по оплате труда**  | **4 группа по оплате труда**  |
| Коэффициенты кратности | 1,9-3,0 | 1,6-1,8 | 1,3-1,5 | 1,0 – 1,2 |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Нукутский район»

от 04.04.2014 г. № 194

**Порядок**

**установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении**

**муниципального образования «Нукутский район»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений (далее – Порядок), определяет порядок установления отдельных выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений (далее – руководители), учредителем которых является Администрация муниципального образования «Нукутский район», в лице Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Нукутский район».
2. Порядок разработан в целях упорядочения выплат стимулирующего характера, учитывающих качество оказания муниципальных услуг в учреждениях, усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при решении поставленных задач, успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей.
3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет и в пределах фонда оплаты труда, направляемого на стимулирование руководителей, установленного в объеме 3% от фонда оплаты труда работников соответствующего учреждения (далее – фонд стимулирования), из них:

 а) 1% - на выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;

 б) 2% - на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, по итогам работы.

1. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Порядком, не выплачиваются за период временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках, а также в случае увольнения за виновные действия.

Глава 2. Размер выплат стимулирующего характера

1. Для определения размера выплаты стимулирующего характера руководителям в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 Порядка устанавливаются следующие показатели эффективности:

 а) организация и проведение мероприятий муниципального и регионального уровней;

 б) сохранность контингента;

 в) положительная динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (кроме дополнительного и дошкольного образования);

 г) развитие материально-технической базы;

 д) показатель результата участия в олимпиадах (конкурсах).

1. Для определения размера выплаты стимулирующего характера руководителям в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 Порядка устанавливаются следующие показатели эффективности:

 а) соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования;

 б) функционирование системы государственно-общественного управления;

 в) кадровое обеспечение образовательного процесса;

 г) информационная открытость;

 д) обеспечение качества и доступности образования в учреждении;

е) реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних;

 ж) реализация социокультурных проектов;

 з) реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей;

 и) организация управления и исполнительная дисциплина руководителя учреждения;

 к) реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми.

1. Размер выплаты стимулирующего характера, указанной в подпункте «а» пункта 3 Порядка, устанавливается пропорционально количеству баллов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку. Выполнение полного перечня показателей эффективности для каждого типа учреждения, определенного в подпункте «а» пункта 3 Порядка, соответствует 1% фонда оплаты труда учреждения.
2. Размер выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах «б» пункта 3 Порядка, устанавливается пропорционально количеству баллов, указанных в Приложении № 2 к настоящему Порядку. Выполнение полного перечня показателей эффективности для каждого типа учреждения, определенного в подпункте «б» пункта 3 Порядка, соответствует 2% фонда оплаты труда учреждения.
3. Руководители, у которых показатели эффективности составляют менее 50%, выплаты стимулирующего характера не устанавливаются.
4. Критерии пересматриваются 2 раза в год по результатам работы за истекший период.

Глава 3. Порядок установления выплат стимулирующего характера

1. Выплаты стимулирующего характера руководителям устанавливаются комиссией по определению размера стимулирования руководителей (далее – комиссия).
2. Состав комиссии утверждается приказом Управления образования администрации МО «Нукутский район» (далее – Управление образования) 1 раз в три года до 31 декабря текущего года.

 Срок полномочий комиссии – три года.

1. В состав комиссии входит нечетное число членов:

 а) специалисты Управления образования;

 б) по согласованию – представители общественных организаций, организаций профсоюза работников образования.

 Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

 Председатель комиссии и его заместитель избираются членами комиссии на срок полномочий комиссии простым большинством голосов.

 Председатель комиссии осуществляет руководство работой комиссии, ведет заседания комиссии, созывает очередное заседание комиссии, утверждает повестку заседаний комиссии, утверждает решения комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

1. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях комиссии, готовит представленные документы к заседанию комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает оформление и хранение документации.
2. Заседания комиссии, по вопросам установления выплаты стимулирующего характера, указанной в подпункте «а» пункта 3 Положения, проводятся 1 раз в полугодие, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

 По вопросам установления выплаты стимулирующего характера, указанной в подпункте «а» пункта 3 Порядка секретарю, комиссии не позднее, чем за 10 рабочих дней до окончания отчетного периода (полугодия) руководители, представляют информацию по выполнению показателей (Приложение №1), согласованную со специалистами Управления образования, курирующими деятельность учреждений.

1. Заседания комиссии, по вопросам установления выплат стимулирующего характера, указанным в подпункте «б» пункта 3 Порядка, проводятся по итогам года – не позднее 20 января текущего года, следующего за отчетным.

 По вопросам установления выплат стимулирующего характера, указанным в подпункте «б» пункта 3 Порядка, секретарю комиссии не позднее, чем за 10 рабочих дней до окончания отчетного периода (года) руководители, представляют информацию по выполнению показателей (Приложение № 2), согласованную со специалистами Управления образования, курирующими деятельность учреждений.

1. Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. Кворумом для проведения заседания комиссии является присутствие не менее двух третей ее состава.
2. Решения комиссии отражаются в протоколе, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и на следующий рабочий день после подписания направляется в отдел кадров Управления образования.

 К протоколу прилагаются таблицы оценки деятельности каждого руководителя с расчетом общего количества баллов, согласно показателям эффективности и критериям оценки, приведенным в приложениях к Порядку.

1. На основании решения комиссии, отраженного в протоколе, отдел кадров Управления образования в течение пяти рабочих дней со дня направления протокола секретарем комиссии готовит проект приказа Управления образования об установлении выплат стимулирующего характера.

 Данный приказ издается начальником Управления образования путем его подписания в течение двух рабочих дней.

1. Отдел кадров Управления образования осуществляет ознакомление руководителяобразовательных учреждений с выпиской из приказа об установлении выплат стимулирующего характера в течение пяти рабочих дней.
2. Установление выплат стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений осуществляется в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 Порядка – 1 раз в полугодие, с подпунктом «б» пункта 3 Порядка – 1 раз в год.
3. Финансово – экономический отдел Управления образования предоставляет комиссии информацию об объеме средств направляемых на установление выплат стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений.
4. Финансово – экономический отдел Управления образования осуществляет контроль за фактическим начислением выплат стимулирующего характера руководителям, согласно приказа Управления образования и расходованием фонда стимулирования и предоставляет указанную информацию комиссии.

Глава 4. Заключительные положения

1. Все вопросы, не урегулированные Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
2. Денежные средства фонда оплаты труда, предусматриваемые на выплаты стимулирующего характера руководителям, неиспользованные в течение финансового года, направляются на стимулирование работников учреждения.

Приложение № 1

к Порядку установления

выплат стимулирующего характера

руководителям муниципальных

образовательных учреждений, находящихся

в ведении МО «Нукутский район»

**Показатели эффективности деятельности руководителя образовательного учреждения за выполнение особо важных и срочных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели эффективности | Критерии оценки  | Значение критериев в баллах |
| Обще-образова-тельные учреждения | Дошкольные учреждения | Учреждения дополнительного образова-ния  |
| 1.Организация и проведение мероприятий  | региональный уровень | 5 | 5 | 5 |
| муниципальный уровень | 3 | 3 | 3 |
| 2. Сохранность контингента  | 100 % | 5 | 5 | 5 |
| 3. Стабильно высокие значения и положительная динамика основных показателей индивидуальных образовательных результатов обучающихся (кроме дополнительного и дошкольного образования) | за качество  | 5 | - | - |
| за успеваемость | 5 | - | - |
| 4. Развитие материально-технической базы | положительнаядинамика | 3 | 3 | 3 |
| 5. Показатель результата участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | межрегиональный | 5 | 5 | 5 |
| региональный | 3 | 4 | 4 |
| муниципальный | 2 | 3 | 3 |
| ИТОГО: | 36 | 28 | 28 |

Приложение № 2

к Порядку установления

выплат стимулирующего характера

руководителям муниципальных

образовательных учреждений,

находящихся в ведении муниципального

образования «Нукутский район»

**Показатели за интенсивность и высокие результаты работы,**

**за качество выполняемых работ, по итогам работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления | Показатели эффективности | Критерии оценки | Значение критериев в баллах |
| Общеобразовательные учреждения | Дошкольные учреждения | Учреждения дополнительного образования |
| 1 | Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования | - отсутствие обоснованных жалоб населения на деятельность руководителя; | отсутствие жалоб | 2 | 2 | 2 |
| - отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, нарушений при осуществлении закупок, заключении, регистрации и исполнения государственных контрактов для нужд учреждения; | в полном объеме | 2 | 2 | 2 |
| - отсутствие неудовлетворительной оценки деятельности учреждения контролирующих органов, Минобрнауки; | в полном объеме | 2 | 2 | 2 |
| **- отсутствие предписаний и замечаний со стороны надзорных органов в части нарушения законодательства**  | **в полном объеме** | 2 | 2 | 2 |
| 2 | Реализация Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 в части повышения размера заработной платы педагогических работников | Доведение показателя средней заработной платы педагогических работников организации до показателя средней заработной платы в экономике региона | в полном объеме | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Функционирование системы государственно-общественного управления | - наличие органов общественного управления ОУ, в котором представлены **все** участники образовательного процесса | имеется | 1 | 1 | 1 |
| - наличие и активная деятельность органов самоуправления детей | имеется | 1 | 1 | 1 |
| - наличие и активная деятельность управляющего (попечительского) совета  | имеется | 1 | 1 | 1 |
| - вклад полномочий органов самоуправления и органов государственно-общественного управления по решению актуальных задач функционирования и развития общеобразовательного учреждения; | в полном объеме | 1 | 1 | 1 |
| - привлечение внебюджетных средств для развития образования; | добровольные пожертвования родителей | 1 | 1 | 1 |
| спонсорская помощь | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Кадровое обеспечение образовательного процесса | - укомплектованность образовательного учреждения кадрами -100%; | в полном объеме | 1 | 1 | 1 |
| - соответствие квалификации работников ОУ занимаемым должностям; | в полном объеме | 1 | 1 | 1 |
| - повышение квалификации педагогов 1 раз в 5 лет (не менее 72 ч.) – 100%; | в полном объеме | 1 | 1 | 1 |
| - 100 % персонала, заявленного на аттестацию, успешно прошли аттестацию; | в полном объеме | 1 | 1 | 1 |
| - доля педагогических работников в возрасте до 30 лет; | не менее 13% | 1 | 1 | 1 |
| - динамика закрепление молодых специалистов в образовательной организации | положительная | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Информационная открытость | - наличие активного сайта образовательной организации, количественные характеристики посещаемости, форум; | имеется | 1 | 1 | 1 |
| своевременное обновление информации, размещаемой на сайте | 1 | 1 | 1 |
| - полнота предоставляемой информации в соответствии с ФЗ-273; | имеется | 1 | 1 | 1 |
| - размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда; участие в процедуре независимой оценки качества | имеется | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Обеспечение качества и доступности образования в учреждении | - получили аттестаты о среднем общем образовании | 100% обучающихся | 2 | - | - |
| - получили аттестаты об основном общем образовании | 100% обучающихся | 2 | - | - |
| - результаты итоговой аттестации обучающихся (ЕГЭ, ГИА) по обязательным предметам, по выбору превышаемый муниципальный уровень | имеется | 2 | - | - |
| - позитивная динамика результатов итоговой аттестации обучающихся по обязательным предметам, предметам по выбору | имеется | 2 | - | - |
| - отношение среднего балла единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) (в расчете на один предмет) у 10 % выпускников с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет) у 10% выпускников с худшими результатами ЕГЭ; | 1,74% в 2014 г. в соответствии с дорожной картой Иркутской области | 2 | - | - |
| - результаты итоговой аттестации выпускников 9 классов (средний балл по предметам) превышает региональный уровень; | имеется | 2 | - | - |
| - наличие выпускников 11(12) классов, получивших по предметам ЕГЭ 80 и более баллов; | имеется | 2 | - | - |
| - использование в ОУ накопительной системы оценивания внеучебных достижений учащихся (по типу портфолио) и индивидуальный учет результатов освоения обучающихся образовательных программ, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; | имеется | 2 | - | - |
| - организация предпрофильной подготовки для обучающихся 9 классов | имеется | 2 | - | - |
| - организация профильного обучения и углубленного изучения предметов в ОУ | имеется | 2 | - | - |
| - организация обучения по программам для детей с особыми образовательными потребностями | реализация технологии дистанционного обучения | 1 | - | - |
| обучение по индивидуальным учебным планам | 1 |  |  |
| 7 | Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних | - положительная динамика снижения количества обучающихся, стоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН | имеется | 1 | - | - |
| - стабильно низкие показатели или отрицательная динамика пропусков учебных занятий без уважительной причины; | в полном объеме | 1 | - | - |
| - наличие положительной динамики снижения количества преступлений и иных правонарушений, совершенных обучающимися; | в полном объеме | 1 | - | - |
| - организация занятости детей, стоящих на учете в ПДН | в полном объеме | 1 | - | 1 |
| 8 | Реализация социокультурных проектов | - реализация социокультурных проектов; | в полном объеме | 2 | 2 | 2 |
| - работа по развитию исследовательской деятельности учащихся (воспитанников); | в полном объеме | 2 | - | 2 |
| 9 | Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей  | - эффективность реализации программ по сохранению и укреплению здоровья детей; | наличие программы | 1 | 1 | 1 |
| полнота в соответствии с этапами реализации | 1 | 1 | 1 |
| - доля обучающихся, охваченных горячим питанием; | 100% | 2 | - | - |
| - сохранность контингента обучающихся, имеющих первую и вторую группы здоровья | в полномобъеме | 2 | 2 | 2 |
| 10 | Организация управления и исполнительная дисциплина руководителя учреждения | - уровень управленческой культуры в учреждении (качественное ведение документации, своевременное представление материалов и др.) | в полном объеме | 2 | 2 | 2 |
| - отсутствие дисциплинарных взысканий | отсутствие дисциплин. взысканий | 1 | 1 | 1 |
| 11 | Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми | - доля обучающихся по дополнительным программам подготовки к олимпиадам всех уровней; | не менее 10% | 2 | - | - |
| - разработка и наличие программ по работе с одаренными детьми | наличие рецензированной программы | 2 | 2 | 2 |
| 12 | Реализация программы развития ОУ | - наличие и полнота реализации программы развития | наличие программы  | 1 | 1 | 1 |
| полнота в соответствии с этапами реализации | 1 | 1 | 1 |
| ИТОГО: | 70 | 38 | 41 |